

Tastaturbefehle auf einen Blick

Funktion	Tastenkürzel	Gedächtnisstütze	Anwendungsbeispiele
DATEI-BEFEHLE (FUNKTIONIEREN MIT VIELEN PROGRAMMEN)			
Neues Dokument erstellen	Ctrl+N	N wie neu	Word/Excel
Öffnen	Ctrl+O	O wie öffnen	Word/Excel
Speichern	Ctrl+S	S wie speichern	Word/Excel
Drucken	Ctrl+P	P wie print	Word/Excel
Dokument schliessen	Ctrl+F4		Word/Excel
Programm beenden	Alt+F4		Word/Excel/Windows

BEARBEITEN-BEFEHLE

Rückgängig	Ctrl+Z	Z wie zurück	Word/Excel/Windows
Wiederholen	Ctrl+Y		Word/Excel
Alles markieren	Ctrl+A	A wie alles	Word/Excel/Windows
Ausschneiden (markierten Text)	Ctrl+X	X wie eXtrahieren	Word/Excel/Windows
Kopieren (markierten Text)	Ctrl+C	C wie copy	Word/Excel/Windows
Einfügen	Ctrl+V		Word/Excel/Windows
Unformatiert einfügen*	Ctrl+Umschalt+V		Word
Letztes Wort löschen	Ctrl+Rück		Word
AutoText	F3		Word
AutoText erstellen (aus markiertem Text)	Alt+F3		Word
Suchen	Ctrl+F	F wie finden	Word/Excel
Ersetzen	Ctrl+H		Word/Excel

FORMATIERUNGS-BEFEHLE

Fett	Ctrl+Umschalt+F	F wie fett	Word/Excel
Kursiv	Ctrl+Umschalt+K	K wie kursiv	Word/Excel
Unterstreichen	Ctrl+Umschalt+U	U wie unterstreichen	Word/Excel
Schrift verkleinern	Ctrl+<	< wie kleiner als	Word
Schrift vergrössern	Ctrl+Umschalt+>	> (Umschalt+<) wie grösser als	Word
Absatz links	Ctrl+L	L wie links	Word
Absatz rechts	Ctrl+R	R wie rechts	Word
Absatz zentriert	Ctrl+E		Word
Absatz Blocksatz	Ctrl+B	B wie Block	Word
Formatierungseigenschaften anzeigen	Umschalt+F1		Word
Formatierung entfernen (aus markiertem Text)	Ctrl+Leertaste	Leertaste wie leeren der Formatierung	Word
Gross-/Kleinschreibung ändern (in markiertem Wort)	Umschalt+F3		Word
Auto Format	Ctrl+J		Word/Excel

ANSICHT

Zoom verändern	Ctrl+Maus-Scrollrad		Word/Excel
Seitenansicht	Alt+Ctrl+I		Word
Hilfe	F1		Word/Excel/Windows

SONSTIGES

Kommentar hinzufügen	Alt+Ctrl+K	K wie Kommentar	Word
Makro	Alt+F8		Word/Excel
Thesaurus (für markiertes Wort)	Umschalt+F7		Word

*nur mit dem links im Artikel beschriebenen Makro möglich