

Tastaturbefehle auf einen Blick

| Funktion | Tastenkürzel | Gedächtnisstütze | Anwendungsbeispiele |
|--|--------------|------------------|---------------------|
| DATEI-BEFEHLE (FUNKTIONIEREN MIT VIELEN PROGRAMMEN) | | | |
| Neues Dokument erstellen | Ctrl+N | N wie neu | Word/Excel |
| Öffnen | Ctrl+O | O wie öffnen | Word/Excel |
| Speichern | Ctrl+S | S wie speichern | Word/Excel |
| Drucken | Ctrl+P | P wie print | Word/Excel |
| Dokument schliessen | Ctrl+F4 | | Word/Excel |
| Programm beenden | Alt+F4 | | Word/Excel/Windows |

BEARBEITEN-BEFEHLE

| | | | |
|--|-----------------|-------------------|--------------------|
| Rückgängig | Ctrl+Z | Z wie zurück | Word/Excel/Windows |
| Wiederholen | Ctrl+Y | | Word/Excel |
| Alles markieren | Ctrl+A | A wie alles | Word/Excel/Windows |
| Ausschneiden (markierten Text) | Ctrl+X | X wie eXtrahieren | Word/Excel/Windows |
| Kopieren (markierten Text) | Ctrl+C | C wie copy | Word/Excel/Windows |
| Einfügen | Ctrl+V | | Word/Excel/Windows |
| Unformatiert einfügen* | Ctrl+Umschalt+V | | Word |
| Letztes Wort löschen | Ctrl+Rück | | Word |
| AutoText | F3 | | Word |
| AutoText erstellen (aus markiertem Text) | Alt+F3 | | Word |
| Suchen | Ctrl+F | F wie finden | Word/Excel |
| Ersetzen | Ctrl+H | | Word/Excel |

FORMATIERUNGS-BEFEHLE

| | | | |
|--|-----------------|---------------------------------------|------------|
| Fett | Ctrl+Umschalt+F | F wie fett | Word/Excel |
| Kursiv | Ctrl+Umschalt+K | K wie kursiv | Word/Excel |
| Unterstreichen | Ctrl+Umschalt+U | U wie unterstreichen | Word/Excel |
| Schrift verkleinern | Ctrl+< | < wie kleiner als | Word |
| Schrift vergrössern | Ctrl+Umschalt+> | > (Umschalt+<) wie grösser als | Word |
| Absatz links | Ctrl+L | L wie links | Word |
| Absatz rechts | Ctrl+R | R wie rechts | Word |
| Absatz zentriert | Ctrl+E | | Word |
| Absatz Blocksatz | Ctrl+B | B wie Block | Word |
| Formatierungseigenschaften anzeigen | Umschalt+F1 | | Word |
| Formatierung entfernen (aus markiertem Text) | Ctrl+Leertaste | Leertaste wie leeren der Formatierung | Word |
| Gross-/Kleinschreibung ändern (in markiertem Wort) | Umschalt+F3 | | Word |
| Auto Format | Ctrl+J | | Word/Excel |

ANSICHT

| | | | |
|----------------|---------------------|--|--------------------|
| Zoom verändern | Ctrl+Maus-Scrollrad | | Word/Excel |
| Seitenansicht | Alt+Ctrl+I | | Word |
| Hilfe | F1 | | Word/Excel/Windows |

SONSTIGES

| | | | |
|---------------------------------|-------------|-----------------|------------|
| Kommentar hinzufügen | Alt+Ctrl+K | K wie Kommentar | Word |
| Makro | Alt+F8 | | Word/Excel |
| Thesaurus (für markiertes Wort) | Umschalt+F7 | | Word |

*nur mit dem links im Artikel beschriebenen Makro möglich